



# DIRIGER LE CLUB

La commission  
Fondation

Édition 2016/2019

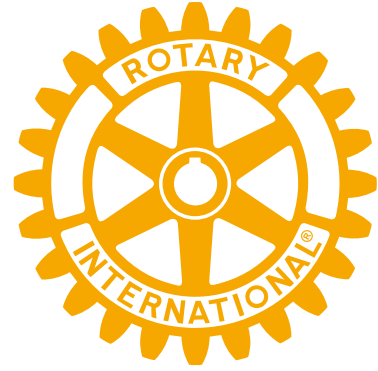




Cette nouvelle édition du manuel consacré à La commission Fondation Rotary du club [226E-FR] est applicable jusqu'aux mandats 2018/2019. Les informations qu'elle contient sont basées sur les statuts types et le règlement intérieur recommandé au Rotary club, les statuts et le règlement intérieur du Rotary International et le Rotary Code of Policies. Veuillez vous y reporter pour des directives précises. Toute modification à ces documents apportée par le Conseil de législation, ou les conseils d'administration du Rotary ou de la Fondation Rotary remplace les directives présentées dans cette publication.

# TABLE DES MATIÈRES

<b>VOTRE RÔLE DE RESPONSABLE DE COMMISSION</b> .....	<b>1</b>
<b>1 RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE LA COMMISSION</b> .....	<b>5</b>
Informer les membres du club sur la Fondation Rotary .....	5
Les subventions de la Fondation Rotary.....	6
Les dons à la Fondation Rotary.....	10
<b>2 LE RESPONSABLE FONDATION ROTARY DU CLUB</b> .....	<b>13</b>
Votre commission.....	13
Formuler des objectifs.....	14
Le budget.....	14
<b>3 DOCUMENTATION ET RESSOURCES</b> .....	<b>15</b>
<b>QUESTIONS POUR SE PRÉPARER À L'ASSEMBLÉE DE DISTRICT</b> .....	<b>18</b>



# VOTRE RÔLE DE RESPONSABLE DE COMMISSION

Votre rôle, en tant que responsable de la commission Fondation Rotary, est d'inspirer tous les membres du club à la soutenir financièrement et à participer à ses activités.

## RESPONSABILITÉS

### TOUTES LES COMMISSIONS

Participer à votre assemblée de district.

Choisir puis préparer les membres de votre commission avec le président élu.

Créer des sous-commissions si besoin (subventions mondiales, subventions de district, collectes de fonds, dons annuels, dons majeurs, PolioPlus et les centres pour la paix).

Se réunir régulièrement et prévoir des activités.

Fixer des objectifs en fonction des objectifs annuels du club et suivre leur évolution.

Gérer le budget de la commission.

Travailler avec les autres commissions du club et la commission de district correspondante sur les activités et initiatives multiclubs.

Rendre compte, au président, au comité et au club, des activités de la commission et des progrès vers les objectifs.

Déterminer les autres actions que le club attend de votre commission.

### VOTRE COMMISSION

Faire connaître les activités et les subventions de la Fondation et encourager les membres du club à y participer.

Inspirer les membres à soutenir financièrement la Fondation.

Assister au séminaire Gestion des fonds pour que votre club puisse être certifié et avoir ainsi la possibilité de recevoir des fonds (ou discuter avec le président élu de votre remplacement par un autre membre).

Suivre le processus de certification du club pour les subventions mondiales.

Organiser au moins quatre programmes hebdomadaires sur la Fondation pendant l'année pour motiver les membres du club.

Travailler avec le trésorier pour gérer les fonds de subvention reçus par le club.

Travailler avec la commission Actions pour monter des actions durables.

# ÉCHANGEZ !

Faites l'expérience de  
l'internationalité du Rotary



EN  
LIGNE

Échanger avec  
d'autres membres  
sur les **groupes de  
discussion**

Améliorer vos  
actions :  
**Amicales d'action  
du Rotary**

Nouer de  
nouvelles amitiés :  
**Amicales du  
Rotary**

Promouvoir  
vos  
accomplissements  
sur **Rotary  
Showcase**

Collaborer sur  
des actions :  
**Rotary Ideas**

Construire  
la paix et  
favoriser l'entente  
mondiale :  
**Comités  
interpays**

Partager  
ses talents  
professionnels :  
**Équipes de  
formation  
professionnelle**

Rencontrer  
de nouveaux  
partenaires :  
**Foires aux  
actions**

Vivre  
l'hospitalité  
internationale :  
**Échanges  
amicaux**



AVEC  
UN GROUPE

S'associer avec  
un autre club :  
**Jumelage  
de clubs**



EN  
PERSONNE



ÉCHANGEZ DES IDÉES  
[www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)

# INTRODUCTION



Communiquez le chapitre 1 aux membres de la commission pour qu'ils comprennent bien le rôle de ce groupe.

Vous avez été désigné pour présider cette commission et nous vous en félicitons. Ce manuel a vocation à vous aider à formuler des objectifs et à comprendre votre rôle pour soutenir la Fondation Rotary. Il intègre les politiques et les procédures à suivre par tous les clubs ainsi que des idées qui vous seront sans doute utiles.

Vous trouverez un résumé de vos responsabilités à la page 1. Outre la formation que vous y suivrez, l'assemblée de district est aussi un lieu propice aux contacts avec d'autres responsables de club et de district. Avant de vous y rendre, lisez les questions page 18.

## **Des questions ?**

Contactez d'autres dirigeants avec lesquels vous travaillez, tels que l'adjoint du gouverneur ou un ancien responsable de la commission Fondation Rotary. Votre correspondant CDS (Support Clubs et Districts) est également là pour répondre à vos questions. Autre aide : notre site, publié en huit langues, et le personnel du siège d'Evanston et des bureaux régionaux.

Envoyez vos questions ou commentaires sur ce manuel, ou tout autre document de formation du Rotary, à [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org).

# QU'ATTENDEZ-VOUS POUR DEVENIR UN CLUB DYNAMIQUE ?



## Retrouvez dans ce guide

- un exemple de votre région
- des idées pour votre club
- des ressources sur Mon Rotary



Commandez votre exemplaire gratuit sur  
**[shop.rotary.org](https://shop.rotary.org)**

Rotary 

# RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE LA COMMISSION



Les subventions de la Fondation Rotary permettent aux Rotariens de faire avancer l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix en œuvrant dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la lutte contre la pauvreté.

## INFORMER LES MEMBRES DU CLUB SUR LA FONDATION ROTARY

Il s'agit d'une des responsabilités les plus importantes de la commission Fondation du club. Comprendre la capacité et les ressources de la Fondation pour agir dans le monde crée un engagement bénévole et financier plus fort chez les membres.

### *PROGRAMMES DU CLUB*

Demandez à être inscrit au programme d'une réunion trimestrielle pour saluer les membres du club qui ont contribué à la Fondation et rappeler les diverses façons de la soutenir. Vous pourrez inviter des anciens participants aux programmes du Rotary ou des membres pour expliquer l'impact que les programmes de la Fondation ont eu sur eux ou les autres. Téléchargez gratuitement des [vidéos](#) et des [images](#) depuis le site [shop.rotary.org](http://shop.rotary.org). Des affiches et des brochures y sont également proposées pour compléter une présentation.

### *ACTIVITÉS FINANÇÉES PAR UNE SUBVENTION*

Demandez une subvention à la Fondation Rotary pour optimiser la qualité et les retombées de vos projets. Des actions solides et à fort impact rendront également le club plus attractif pour les nouveaux membres. Incitez les membres à s'impliquer dans ces projets, soit comme organisateurs, soit comme bénévoles. Lorsqu'ils en auront constaté les résultats, ils auront à cœur de communiquer aux autres leur enthousiasme pour le Rotary, sa Fondation et le club.



## SÉMINAIRES FONDATION

Encouragez les Rotariens à assister au séminaire du district consacré à la Fondation. Ils y approfondiront leurs connaissances et découvriront comment agir avec elle. Votre commission peut également organiser un séminaire similaire au niveau du club.

Diverses ressources sont à votre disposition, notamment le manuel [Séminaire Fondation de district](#), les membres de la commission Fondation de votre district, votre coordinateur régional de la Fondation et votre conseiller Dons majeurs/Fonds de dotation.

## FORMATION INDIVIDUELLE

Les membres du club peuvent visiter le centre d'e-learning du Rotary ([learn.rotary.org](http://learn.rotary.org)) pour approfondir leurs connaissances sur le Rotary. Le cours sur la Fondation inclut une présentation PowerPoint sur divers sujets ayant trait à la Fondation, suivie d'un test de connaissances.



## SÉMINAIRE SUR LA GESTION DES FONDS

Organisé par le district, le séminaire est axé sur les meilleures pratiques pour que toutes les personnes impliquées dans une subvention de la Fondation gèrent correctement ces fonds.

Pour recevoir des subventions mondiales, au moins un membre du club - par exemple le président ou vous-même - doit assister au séminaire Gestion des fonds et signer le protocole d'accord.

## LES SUBVENTIONS DE LA FONDATION ROTARY

Outre le large éventail d'actions qu'elles soutiennent, les subventions de la Fondation proposent également des bourses d'études et des formations parrainées par les clubs à travers le monde. Elles sont

Inscrivez-vous sur la page [Newsletters](#) pour recevoir informations, conseils et ressources sur les subventions de la Fondation.

réparties en deux groupes : les subventions de district et les subventions mondiales.

## LES SUBVENTIONS DE DISTRICT

Les subventions de district permettent aux clubs et aux districts de soutenir des actions de faible envergure qui s'inscrivent dans la mission de la Fondation et qui répondent à un besoin immédiat dans leur collectivité ou à l'étranger. Les clubs soumettent leur demande de financement au district, qui sélectionne les dossiers, détermine le montant à demander auprès de la Fondation, puis reverse les fonds aux clubs dès leur réception. Les districts sont éligibles à une subvention par an.

## LES SUBVENTIONS MONDIALES

Les subventions mondiales financent des actions et des activités internationales de grande envergure, qui répondent à un besoin identifié par la collectivité bénéficiaire, et qui incluent la participation active de ses Rotariens et des habitants. Ces actions ont des résultats quantifiables dans un ou plusieurs axes stratégiques du Rotary et des résultats pérennes bien après que le club ou district a terminé son travail. Les axes stratégiques sont les suivants :

- Paix et prévention/résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Eau et assainissement
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation de base
- développement économique et local

Les subventions mondiales apportent une contrepartie du Fonds mondial de 15 000 dollars minimum, pour des actions dont le budget est d'au moins 30 000 dollars. La contrepartie du Fonds mondial est de 50 % des contributions en espèces des clubs et des districts, et de 100 % des contributions en provenance du Fonds spécifique de district (FSD). Depuis 2015, les parrains doivent ajouter 5 % aux contributions en espèces pour couvrir une partie des coûts associés au traitement des dossiers. Les demandes de subvention mondiale doivent comporter au moins deux clubs/districts parrains : un partenaire hôte, dans le pays où se déroule l'action, et un partenaire à l'étranger.

Le processus de demande se déroule en deux étapes. Les Rotariens parrains commencent par se connecter à l'outil de demande de subvention pour s'assurer, au travers d'un questionnaire, que leur demande répond à tous les critères. Le club ou le district peut ensuite la transmettre en ligne. La demande doit être approuvée par le responsable Fondation du district pour que la Fondation Rotary puisse l'étudier. Utilisez ce guide en ligne ou contactez le personnel de la Fondation Rotary pour préparer votre demande.

**Gestion des fonds et certification.** Les parrains d'une action doivent s'engager à mettre en œuvre une gestion rigoureuse des subventions mondiales versées par la Fondation Rotary. Ils doivent, pour cela, d'abord obtenir leur certification du district qui aura lui-même déjà été certifié. Pour en savoir plus, consultez le Protocole d'accord du club.

La Fondation exige que deux critères minimums soient respectés pour qu'un club reçoive sa certification, mais le district peut en ajouter d'autres :

- Le président élu (ou toute personne nommée par le club) doit assister au séminaire Gestion des subventions.
- Le président et le président élu signent le Protocole d'accord au nom du club.

Vous pouvez engager le processus de demande de subvention mondiale dès réception de la certification du club. Si vous avez des questions sur le processus de certification, contactez le responsable Fondation de votre district.

## POLIOPLUS

La priorité du Rotary est l'éradication de la poliomyélite dans le monde. Grâce aux collectes des membres du Rotary, sa contribution à la campagne PolioPlus dépasse déjà 1 milliard de dollars. Les Rotariens constituent également un vaste réseau de bénévoles de terrain. Ils apportent leur soutien aux cliniques et mobilisent la collectivité lors des activités liées à l'éradication de la polio, notamment les campagnes de vaccination.

Pour atteindre cet objectif, votre club a divers moyens à sa disposition :

- Défendre la campagne au travers de plaidoyers, en invitant des décideurs et des élus à une réunion hebdomadaire pour aborder les progrès de la campagne et la façon dont ils peuvent contribuer à écrire cette page d'histoire.
- Collecter des fonds ou consacrer un programme du club à l'éradication de la polio. Publier les informations pertinentes sur les réseaux sociaux et contacter les élus pour rallier leur soutien.
- Informer les membres du club sur les progrès réalisés par le Rotary et l'importance de continuer ce combat jusqu'à la certification d'un monde exempt de polio. Contacter la presse locale pour communiquer sur l'action du club dans ce domaine. Inclure des exemples concrets de l'impact de votre action et des remarques de membres du Rotary et autres défenseurs de cette cause.

Si votre club se situe dans un pays endémique :

- Contactez les responsables PolioPlus nationaux pour les aider dans les activités de vaccination et de surveillance.
- Contactez les élus, les responsables de la santé publique et les décideurs pour obtenir leur engagement et leur aide dans les activités de vaccination.
- Informez les habitants sur cette maladie, les immunisations de routine et l'importance pour la santé de tous les enfants que la polio soit éradiquée.

Plusieurs documents vous aideront dans ce travail, tous disponibles sur le site [endpolio.org](http://endpolio.org). Si vous avez des questions sur le programme PolioPlus, envoyez un e-mail à [polioplus@rotary.org](mailto:polioplus@rotary.org).

## LES CENTRES DU ROTARY POUR LA PAIX

Les Centres du Rotary pour la paix offrent des bourses à des professionnels souhaitant suivre un cursus menant à un Master ou à un certificat professionnel dans l'un des centres du Rotary.

Votre club doit envoyer ses candidatures au district le 31 mai au plus tard. La Fondation doit ensuite recevoir tous les dossiers au 1<sup>er</sup> juillet.

Votre club peut s'investir dans ce programme de diverses façons :

- Invitez les boursiers actuels et passés à partager leur expérience avec votre club.
- Proposez des candidats au district.
- Servez d'hôtes et de conseillers aux boursiers.

Les futurs participants aux programmes des bourses d'études et d'équipes de formation professionnelle tireront profit des tutoriels proposés sur le [centre d'e-learning](#).

## TRAVAILLER AVEC LES ANCIENS PARTICIPANTS AUX PROGRAMMES DU ROTARY

Contactez le responsable Fondation du district pour trouver des anciens bénéficiaires ou bénévoles désireux de raconter leur expérience.

Plus de 118 000 personnes ont bénéficié d'un des programmes de la Fondation Rotary. Ce sont d'avidés défenseurs de la Fondation mais aussi des donateurs potentiels. Leur expérience pourra leur permettre de

- faciliter les contacts entre clubs de différents pays pour monter des actions ;
- faire connaître aux Rotariens et aux médias leur expérience et l'impact du programme dans leur vie ;
- promouvoir le programme auprès de leurs collègues ;
- servir de conseiller pour la sélection, l'orientation et l'accueil des participants ;
- devenir membres de votre club.

Contactez le responsable Anciens de votre région ; il saura vous conseiller sur les façons de les faire participer aux activités du club.

## SHARE ET LE FONDS SPÉCIFIQUE DE DISTRICT

Grâce au système SHARE, les dons versés à la Fondation Rotary se transforment en subventions qui ont un impact durable dans la vie des bénéficiaires. Avec ce système, les administrateurs de la Fondation intègrent les Rotariens dans le processus de décision pour les subventions et les programmes.

À la fin de chaque année rotarienne, les contributions des clubs d'un district au Fonds annuel-SHARE sont réparties en deux catégories :

- 50 % au Fonds mondial
- 50 % au Fonds spécifique du district (FSD)\*

Le Fonds mondial finance les programmes internationaux de la Fondation Rotary auxquels tous les districts peuvent participer. Les montants affectés au FSD permettent à votre district de financer les programmes de son choix.

Le cycle de financement est de trois ans : les fonds sont utilisés trois ans plus tard, donnant ainsi suffisamment de temps aux clubs et aux districts pour planifier leurs actions et sélectionner les participants. La Fondation utilise les produits d'investissements issus du placement de ces fonds pour couvrir ses coûts administratifs et de recherche de fonds.

La commission Fondation du district décide de l'utilisation du FSD en consultation avec les clubs. Contactez le responsable Fondation Rotary du district pour en savoir plus.

## LES DONN À LA FONDATION ROTARY

Les contributions versées à la Fondation peuvent être affectées au Fonds annuel, au Fonds permanent ou au Fonds PolioPlus. Elles doivent être envoyées via l'onglet Je passe à l'action, puis Donner, du site du Rotary.

The image shows a screenshot of the Rotary website's navigation menu. The menu is dark blue with white text. The 'Rotary' logo is in the top left. The navigation items are: 'Mon Rotary', 'l'échange des idées', 'Je passe à l'action', 'Je me forme', 'Gestion', 'Fondation Rotary', and 'Actualité rotarienne'. Below the navigation menu, there are four main categories: 'JE DONNE', 'MONTER UNE ACTION', 'DEMANDER UNE SUBVENTION', and 'DÉVELOPPER LES TALENTS'. Under 'JE DONNE', the 'DONNER' button is highlighted with a red border. Other options under 'JE DONNE' include 'Types de dons', 'Dons planifiés', and 'Témoignages de reconnaissance'. Under 'MONTER UNE ACTION', there are links for 'Les différentes phases d'une action', 'Rotary Club Central', 'Groupes de discussion Les différentes phases d'une action', 'Rotary Ideas', and 'Rotary Showcase'. Under 'DEMANDER UNE SUBVENTION', there are links for 'Outil de demande de subvention', 'Subventions de district', 'Subventions mondiales', 'Procédure', 'Certification', 'Types d'activités', 'Déplacement financé par une subvention', and 'Anciens programmes'. Under 'DÉVELOPPER LES TALENTS', there are links for 'Parrainer un club Rotaract', 'Parrainer un club Interact', 'Organiser un RYLA', 'Lancer une bourse', 'Démarrer un échange', 'Soutenir les Centres du Rotary pour la paix', 'Rejoindre une Amicale d'action', 'Créer une Amicale', and 'Organiser une UDC'. At the bottom left of the menu, there is a link 'EN FINIR AVEC LA POLIO'.

Connectez-vous à votre compte Mon Rotary pour verser un don au nom d'un membre du club ou pour accéder aux rapports du club comme à [Donateurs multiples - Formulaire de don](#) et [Formulaire de don - Fondation Rotary](#). Si vous n'avez pas accès à ces rapports, demandez à votre secrétaire ou président de vous ajouter sur Rotary.org comme dirigeant du club.

## FONDS POLIOPLUS

En dépit des vastes ressources déjà engagées, des fonds supplémentaires sont nécessaires pour atteindre tous les enfants dans les pays encore endémiques. Les membres du Rotary sont donc encouragés à donner au fonds PolioPlus pour poursuivre les efforts de vaccination jusqu'à la certification de l'éradication. Votre commission peut organiser une collecte de fonds en faveur de PolioPlus. Les subventions issues de ce fonds servent à financer les journées nationales de vaccination et les activités de surveillance.

## FONDS ANNUEL

Le Fonds annuel est la principale source de financement des subventions et des activités de la Fondation Rotary. Les Rotariens sont invités à prendre part à la campagne Un don, chaque année en faveur de ce fonds. Pour soutenir cet effort :

- Faire un don à la Fondation en début d'année rotarienne.
- Encourager tous les membres du club à suivre votre exemple.
- Leur expliquer comment leurs contributions soutiennent les programmes de la Fondation et souligner leur impact sur la vie des bénéficiaires.
- Remercier les Rotariens qui soutiennent la Fondation Rotary.

## FONDS DE DOTATION

Il permet d'assurer la pérennité des programmes de la Fondation Rotary. Les dons qui y sont versés sont investis à perpétuité. Une partie des revenus d'investissement est allouée chaque année au financement des programmes et le capital reste investi. Généralement conséquents, les dons à ce fonds prennent la forme de contributions directes, de dons d'actions, de legs ou de dons d'assurance-vie. Les Rotariens désirant soutenir le programme des Centres du Rotary peuvent faire leur don en faveur du Fonds de dotation. Si vous connaissez un membre de votre club qui a la capacité de faire un don important à la Fondation Rotary, contactez votre coordinateur régional de la Fondation.

## FINANCEMENTS EXTERNES

Si la majorité des contributions qui nous sont versées proviennent des membres du Rotary, les collectivités soutiennent aussi notre action au travers de collectes de fonds et de dons indépendants. Pourquoi ne pas organiser de telles collectes pour inciter votre commune à appuyer le travail de votre club et du Rotary ? Pour en savoir plus, consultez [Diriger le club : La commission Actions](#).

## TÉMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE

Des remerciements sincères adressés à tout donateur sont le premier pas vers d'autres dons. La Fondation Rotary a mis en place des programmes destinés à témoigner sa gratitude pour les dons ou promesses de dons qu'elle reçoit. Pour plus d'informations, consultez la page [Témoignages de reconnaissance](#) sur le site du Rotary.

## TÉMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE DE LA FONDATION ROTARY

À remettre à titre individuel	À remettre aux clubs
Sustaining Member de la Fondation	Fanion club 100 % Sustaining Members de la Fondation
Paul Harris Fellow (PHF)	Fanion club Un don, chaque année (décerné tous les ans)
PHF Multiple	Fanion décerné aux trois clubs du district avec le plus haut niveau de dons per capita (décerné tous les ans)
PHF à titre posthume	Fanion club 100 % PHF (sur demande)
Cercle Paul Harris	Certificat PolioPlus de reconnaissance (pour les clubs versant 1 500 dollars à PolioPlus)
Certificat d'appréciation (individus, sociétés, organisations, etc.)	
Bienfaiteur	
Société des testateurs de la Fondation Rotary	
Donateur majeur	
Cercle Arch Klumph	

## 2

# LE RESPONSABLE FONDATION ROTARY DU CLUB



Vous avez accepté de présider la commission Fondation Rotary de votre club. Que se passe-t-il maintenant ? Commencez par rencontrer le responsable sortant. Lisez le règlement intérieur du club et son plan stratégique, puis réfléchissez aux personnes que vous souhaiteriez inclure dans votre commission. Réfléchissez également à la façon dont vous voulez mener les travaux de votre commission. Car si vous êtes désormais un expert dans le domaine de votre commission, vous dirigez aussi une équipe.

## VOTRE COMMISSION

Par souci de continuité, les membres d'une commission sont souvent nommés pour trois ans. Il est donc fort probable que certains intégreront automatiquement votre équipe. Pour choisir les autres, recherchez, avec le président élu, des personnes ayant une expérience internationale, de bénévolat ou de collecte de fonds.

Puisque vous déléguerez plusieurs tâches, il est important d'utiliser au mieux les compétences des membres de votre commission. Pour les préparer, vous devrez :

- les informer des activités et des objectifs du club ;
- associer les nouveaux membres aux plus expérimentés ;
- favoriser les contacts entre homologues au sein du district ;
- les informer des activités et des réunions du district ;
- diffuser les ressources.

Collaborez avec les autres commissions pour optimiser l'impact du club. Par exemple :

- avec la commission Actions, afin de vérifier l'éligibilité de vos actions à une subvention de la Fondation ;
- avec la commission Relations publiques, pour assurer la promotion des actions et des collectes, et inciter les membres à y participer.
- avec la commission Effectif, pour impliquer les anciens de la Fondation dans les activités du club.



Ces discussions, qui peuvent avoir lieu pendant les réunions du comité, devraient être continues.

## FORMULER DES OBJECTIFS

En tant que responsable, vous devez vous assurer que votre commission atteint ses objectifs fixés pour soutenir le plan stratégique du club. Vous travaillerez sur ce document avec le président élu et d'autres dirigeants entrants de club lors de l'assemblée de district. Le président ou le secrétaire peuvent saisir les objectifs dans Rotary Club Central.

### DES OBJECTIFS EFFICACES

Les objectifs annuels, qui refléteront les capacités de la commission et les intérêts du club, doivent être partagés, quantifiables, ambitieux, réalistes et limités dans le temps. Par exemple : tous les membres du club vont verser une contribution au Fonds annuel avant le 1<sup>er</sup> janvier.

### PLAN D'ACTION

Avec les membres de votre commission, définissez un plan d'action pour atteindre chaque objectif en vous basant sur les phases suivantes :

- Définissez un calendrier pour chaque étape avec un responsable.
- Déterminez les critères d'évaluation des progrès.
- Utilisez les ressources dont vous disposez et trouvez les autres dont vous avez besoin.

Évaluez régulièrement vos progrès et ajustez vos objectifs si besoin.

### MOTIVATION

Il vous incombe de motiver votre équipe sans oublier que ce sont des bénévoles. En général, ils le seront par :

- La conviction que l'objectif sera bénéfique
- La conviction que l'objectif est réalisable
- Les possibilités de camaraderie et de rencontre
- Des tâches où ils pourront utiliser leur expertise
- Le plaisir qu'elle a à réaliser ce travail

## LE BUDGET

Avant le 1<sup>er</sup> juillet, déterminez, avec la commission sortante et le trésorier, le budget nécessaire pour atteindre vos objectifs en y incluant les collectes de fonds prévues. Assurez-vous que les besoins de votre commission sont inscrits au budget du club.

Assurez une surveillance constante des fonds, des transactions et des rapports ainsi que de l'état des finances de votre commission. Un contact régulier avec le trésorier permet de réagir rapidement en cas de problème.

# DOCUMENTATION ET RESSOURCES



## RESSOURCES DU CLUB, DU DISTRICT ET DU SECRÉTARIAT

- Commission Fondation Rotary de district : chargée de contrôler l'ensemble des activités relevant de la Fondation dans le district.
- Coordinateur régional de la Fondation (RRFC) : Rotarien nommé comme conseiller auprès des clubs et du district pour toutes les questions se rapportant à la Fondation (les subventions et leur gestion, collectes de fonds, programmes et Centres pour la paix).
- Adjoints du coordinateur régional de la Fondation : aident le coordinateur régional de la Fondation, le district et les clubs pour les questions se rapportant à la Fondation (les subventions et leur gestion, collectes de fonds, programmes et Centres pour la paix).
- Conseillers Dons majeurs/Fonds de dotation : vous aident dans votre démarche de sollicitation de dons majeurs et de dons au fonds de dotation.
- Coordinateurs En finir avec la polio : guident les districts et les clubs dans leur action de sensibilisation et de collectes de fonds en faveur de la campagne d'éradication de la polio.
- Commissions PolioPlus : agissent en tant que conseil au niveau local, régional et international sur la participation du Rotary aux efforts d'éradication de la polio.
- Correspondants Finances : membres du service des finances du Rotary International qui contrôlent le règlement des factures des clubs, des droits d'admission et d'autres questions financières.
- Agents fiscaux : bénévoles du Rotary qui travaillent avec les Rotariens dans certaines régions. Contactez votre bureau régional pour connaître l'agent fiscal affecté à votre région.

- Gouverneur : peut vous conseiller sur les stratégies à appliquer pour que votre club fonctionne de manière optimale.
- Adjoint du gouverneur : vous rend au moins une visite trimestrielle, répond à vos questions et vous conseille.
- Autres responsables de commission de club dans le district : peuvent vous apporter idées et conseil ; sont également des partenaires potentiels pour vos actions.
- Anciens dirigeants ou responsables de commissions du club : vous conseillent pendant votre préparation.
- Correspondants Support Clubs & Districts : membres du personnel du siège et des bureaux régionaux qui peuvent répondre à diverses questions administratives ou vous diriger vers les services compétents du Rotary.
- Centre d'appels : équipe qui répond à vos questions. Pour l'Amérique du Nord, 866-9ROTATY (en anglais) ou par e-mail à [contact.center@rotary.org](mailto:contact.center@rotary.org) (réponse en français). Pour les autres régions, contactez le [bureau régional](#).

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

- Manuel de procédure : lignes de conduite et règles de procédure adoptées par le Conseil de législation, le conseil d'administration du Rotary et celui de la Fondation. Révisé tous les trois ans à l'issue du Conseil de législation ; il regroupe les documents statutaires du Rotary.
- Rotary Code of Policies et Rotary Foundation Code of Policies
- Règlement intérieur du Rotary club
- Statuts types du Rotary club : cadre de fonctionnement des Rotary clubs

## RESSOURCES EN LIGNE

- Rotary.org : ce site fournit aux dirigeants de club une mine d'informations, de ressources et d'outils pour gérer le club, avec des liens vers l'effectif, la création de matériel promotionnel, la gestion du club et les collectes de fonds.

The image shows a screenshot of the Rotary website's navigation menu. The menu is organized into several categories:

- Rotary** (with logo)
- Mon Rotary**
- J'échange des idées**
- Je passe à l'action**
- Je me forme** (selected)
- Gestion**
- Fondation Rotary**
- Actualité rotarienne**

Under the 'Je me forme' category, there are four main sections:

- JE ME FORME SUR UN RÔLE**
  - Nouveau membre
  - Rôles au sein du club
  - Formateurs
  - Rôles au sein du district
- JE ME FORME SUR UN SUJET**
  - Effectif
  - Recherche de fonds
  - Actions
  - Subventions
  - Créer un club
  - Relations publiques
  - Prix
  - Rotaract
  - Interact
  - Rotary.org
- À PROPOS DU ROTARY**
  - Nos priorités
  - Notre structure
  - Nos dirigeants
  - Nos partenaires
  - Histoire
  - Finances
  - Official Directory
  - DIRECTIVES & PROCÉDURES**
    - Documents clés
    - Conseil de législation
- DOCUMENTATION**
  - FORMATION** (highlighted with a red box)
  - WEBINAIRES

## FORMATION ET RÉFÉRENCES

- Centre d'e-learning : suivez des tutoriels pour développer vos compétences et mieux comprendre le fonctionnement du Rotary.
- Official Directory [007-EN] : contient les coordonnées des dirigeants du Rotary et de la Fondation, des commissions et du personnel du Secrétariat ; la liste des districts et des gouverneurs ; la liste alphabétique des clubs avec les noms de leurs dirigeants. Publication annuelle.

## GESTION

- Shop.rotary.org : la boutique en ligne du Rotary pour commander publications, DVD, formulaires et fournitures
- Administration du club : pour vous aider à gérer la liste des membres du club et des dirigeants, et autres informations.
- Brand Center : pour personnaliser la brochure de votre club et télécharger les logos du Rotary.

## COMMUNICATIONS ET PUBLICATIONS

- Gouvernance d'un club dynamique : Le plan de leadership de votre club : une publication déclinée en versions régionales qui propose des pistes pour redynamiser les clubs et les amener vers l'excellence.
- Fondation Rotary - Récapitulatif des programmes : un résumé des programmes et des services de la Fondation avec une liste des diverses ressources.
- Politique d'acceptation des dons : présentation des types de dons acceptés par la Fondation, y compris dans le cadre du Fonds de dotation.
- La Fondation Rotary : l'année en chiffres : dépliant avec les dernières statistiques.
- Rapport annuel du Rotary International et de la Fondation : description du dernier exercice fiscal et des principales réalisations.
- Dons et subventions : bimensuel pour vous aider à soutenir l'action du Rotary au travers de contributions et d'activités financées par une subvention.
- Rotary Leader : bulletin en ligne destiné aux dirigeants des clubs et districts.
- Magazines du Rotary : The Rotarian, magazine mensuel officiel du Rotary, et 30 magazines régionaux publiés en 24 langues.

# QUESTIONS POUR SE PRÉPARER À L'ASSEMBLÉE DE DISTRICT

Nous vous encourageons à consulter les responsables entrants et sortants de votre club sur ces questions.

Quelles sont les responsabilités de la commission Fondation Rotary du club, et les vôtres en tant que responsable ?

Quels objectifs le club a-t-il délégués à votre commission ?

Comment votre commission peut-elle encourager les membres à soutenir financièrement la Fondation ?

Comment vous ferez-vous le porte-parole de la Fondation pour inciter les membres à la soutenir ?

Quelles tâches déléguerez-vous aux membres de votre commission et comment les soutiendrez-vous ?

# ROTARY CLUB CENTRAL PLANIFIER SUIVRE SES PROGRÈS ATTEINDRE SES OBJECTIFS



## Pourquoi Rotary Club Central est-il utile pour les clubs ?



Guichet unique



Moins de papier



Meilleure continuité



Suivi des progrès



Transparence



Promotion du travail des Rotary clubs à travers le monde

## Pour vous connecter à Rotary Club Central :

[www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)

## Qui peut utiliser Rotary Club Central ?

Tous les membres du Rotary peuvent consulter les objectifs et les progrès de leur club. Les présidents en exercice et élu, le secrétaire, le secrétaire de direction, le trésorier et les responsables Fondation et Effectif peuvent quant à eux ajouter et modifier ces informations.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)